

平成27年度 「介護予防支援従事者研修」募集要領

1 目的

地域包括支援センター及び指定居宅介護支援事業所等において、指定介護予防支援の提供に当たる担当職員及び介護支援専門員に対して、介護予防ケアマネジメントに係る必要な知識の習得及び技能の向上を図ることにより、適切な介護予防支援の提供を確保することを目的とする。

2 主催

社会福祉法人 北海道社会福祉協議会

3 受講対象者

原則、次の要件に当てはまる札幌市以外の方

- 1) 地域包括支援センターの担当職員及び配置が決定されている職員のうち、以下の資格を有するものであって、過去に指定介護予防支援における人員基準に係る研修※を受講したことの無い者

①保健師 ②介護支援専門員 ③社会福祉士 ④経験ある看護師
⑤高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事

- 2) 介護予防支援の委託を受ける指定居宅介護事業所の介護支援専門員であって、過去に指定介護予防支援における人員基準に係る研修※を未受講の方

※指定介護予防支援における人員基準に係る研修

1 道主催研修

- ①北海道新予防給付ケアマネジメント従事者研修 ②北海道介護予防支援従事者研修
③北海道介護予防支援指導者養成研修 ④介護予防支援指導者養成研修
⑤北海道介護予防支援従事者研修 ⑥北海道地域包括支援センター職員研修

2 道が実施する研修と同等であるとみなした研修

- ①新予防給付ケアマネジメント指導者研修 ②介護予防支援指導者研修
③介護支援専門員実務・更新〔実務未経験〕・再研修 ④介護予防支援指導者研修
⑤北海道地域包括支援センター職員研修（新任者向け） ⑥北海道地域包括・在宅介護支援センター職員研修

4 研修日程・会場

研修番号	開催地	日程	会場	申込受付期間
①	札幌市	平成27年 8月21日（金）	かでの2.7（札幌市中央区北2条西7丁目）	4/6～4/30
②	旭川市	平成27年 8月28日（金）	旭川北洋ビル（北海道旭川市4条通9丁目）	
③	札幌市	平成27年11月 7日（土）	かでの2.7（札幌市中央区北2条西7丁目）	6/3～6/30

5 定員

各回15名

6 研修内容

時 間	研修科目
8：45～9：10	受付
9：10～11：10	講義Ⅰ 「介護予防の基本的な考え方」 講義Ⅱ 「介護予防ケアマネジメントの具体的な方法」 講義Ⅲ 「介護予防ケアマネジメント関連様式」（紹介・確認）
11：10～17：00 (途中昼食休憩)	演習 「介護予防サービス・支援計画書の作成」

※本プログラムは、介護支援専門員実務・更新〔未経験者〕・再研修の後期3日目同様のプログラムとなります。

7 受講にかかる経費

8,000円（受講料：3,470円 テキスト代4,530円）

- ・受付にて徴収します。
- ・テキスト及び資料は、研修受付時にお渡しします（事前送付はしていません）。
- ・テキストは必ず全員に購入いただきます。

8 申込方法

本研修の受講については、本会研修受付システムにて、お申込みいただきます。

登録済の場合

本会ホームページへの研修受付システムへログインする申込手順と同様となります。

未登録の場合

新たに登録をいただき、「ID」と「パスワード」を取得し、研修受付システムへログインいただきます。登録及び研修受付システムへのログイン方法等については、3ページ以降を参照ください。

※ID・パスワードの発行には、概ね10日ほどかかりますので、予めご承知おきください。

9 受講の決定

本会より受講者決定通知をメールにて送信します。

研修番号	決定通知発送日（予定）
①	平成27年5月15日（金）
②	
③	平成27年7月17日（金）

10 研修事務局（申し込み、問い合わせ先）

（北海道知事指定研修実施機関） 社会福祉法人北海道社会福祉協議会 研修教務課【ケアマネ研修担当】

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1 北海道立道民活動センター（かでる2.7）

TEL 011-241-3979（直通）〔受付時間：平日8時45分～17時30分〕

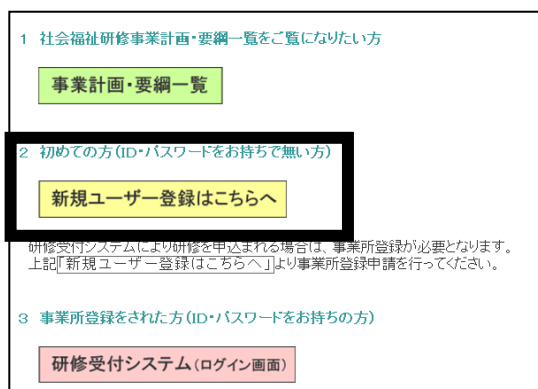
URL <http://www.dosyakyo.or.jp>

1 新規事業所登録の手順について

手順1 北海道社会福祉協議会 (<http://www.dosyakyo.or.jp/>) のホームページへアクセスしてください。
トップページ左上「研修受付システムはこちら」をクリックしてください。



手順2 「新規ユーザー登録はこちらへ」をクリックしてください。



手順3 右記画面からユーザー登録を行ってください。

注1) 「※印」は、必須項目です。
必ず入力してください。

注2) 法人番号は、空欄のままでお願いします。

手順4 新規ユーザー登録後「研修受付システム仮登録受付書」がメールアドレスあてに送信されます。

「研修受付システム仮登録受付書」が届かない場合は、北海道社会福祉協議会研修教務課 (Tel.011-241-3979) まで連絡ください。

※法人で複数の事業所をお持ちの場合は、事業所ごとにご登録をお願いします。
※ご登録いただく各事業所のメールアドレスは、共通でもかまいません。

■メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。ご確認をお願いします。
〔想定される原因〕

- ・メールアドレスに入力間違いがある場合
- ・メールボックスがいっぱいになっている場合
- ・「迷惑メール」と判断され、受信フォルダに通知メールが表示されない場合
- ・セキュリティソフトの設定により、振り分けられてしまう場合

など

手順5

「研修受付システム仮登録受付書」メール到着後、概ね10日ほどで「受付システム登録承認及び利用に係るID・パスワードのお知らせ」がメールアドレスあてに送信されます。

受付システムへのログインの際には、本メールに記載されているIDとパスワードが必要です。
大切に保管してください。

※IDは、登録したメールアドレスです。

パスワードは、メールに記載された8桁の数字です。

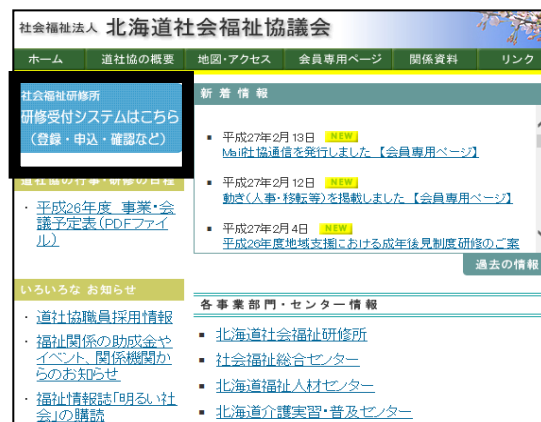
2 受付システムへのログイン方法について

手順1

北海道社会福祉協議会 (<http://www.dosyakyo.or.jp/>)

のホームページへアクセスしてください。

トップページ左上「研修受付システムはこちら」をクリックしてください。



手順2

「研修受付システム（ログイン画面）」<https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php>

をクリックしてください。

「受付システム登録承認及び利用に係るID・パスワードのお知らせ（上記1の手順5）」に記載されているIDとパスワードを入力してログインしてください。

※その他、研修の申込み方法等の詳細につきましては、「システムの取扱説明書」を参照願います。